

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК естественно-научных
и общепрофессиональных дисциплин

протокол № 10 от «03» июня 202_5 г.

 / И.Г. Евминенко /

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

 /Р.Н. Шевелева/
«03» «06» 202_5 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебно-
производственной работе

 /О.С. Савоськина/
«03» «06» 2025_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по профессиональному модулю
ПМ.03 Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых
полисов по обязательному и добровольным видам страхования
для профессии Оператор связи
РП.00479926.11.01.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля	4
2 Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	7
2.2 Содержание профессионального модуля	8
2.3 Тематический план профессионального модуля	10
3 Условия реализации программы профессионального модуля	17
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	17
3.2 Информационное обеспечение обучения	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для профессии 11.01.08 Оператор связи.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03 Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования входит в профессиональный цикл.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.03 Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения профессионального модуля (Наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	Знать: -инструкцию о выплате пенсий и пособий; -порядок организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат через организации федеральной почтовой связи с применением технологии электронного документооборота; -порядок отправки отчетности по переводным операциям в отделении почтовой связи; - правила обработки банковских документов; -правила оказания банковских услуг (вклады, банковские карты); - правила оформления операций по погашению кредитов; -принцип работы терминала самообслуживания, оказания помощи клиентам по работе	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, самостоятельные работы, рефераты, сообщения по темам, наблюдение за обучающимися, индивидуальные задания, работа с источниками информации и технической документацией. Текущий контроль в форме: - результатов выполненных практических работ; - дифференцированного зачета по учебной и производственной практике; - экзамена по теоретическим основам профессионального модуля; Экзамен квалификационный

технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования	терминала самообслуживания; -порядок действий при повреждении или поломке терминала самообслуживания Уметь: -организовывать и контролировать порядок приема переводов и других социальных выплат; -оказывать услуги по осуществлению почтовых переводов (услуги по осуществлению почтовых переводов денежных средств, переводов Вестерн Юнион); - платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат (пенсий, пособий, переводов, выигрышей лотерей); -составлять отчетность по переводным операциям в отделении почтовой связи; -оказывать банковские услуги (по вкладам, банковским картам); -обрабатывать банковские документы (заполнять бланки, работать с заполненными бланками); -оформлять кредитную документацию по потребительским и экспресс-кредитам; -оформлять операции по выдаче и погашению кредитов; -осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания; -оказывать необходимую помощь клиентам по работе терминала самообслуживания; -оперативно действовать при повреждении или поломке терминала самообслуживания;	
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам	
		5 семестр	6 семестр
Трудоемкость профессионального модуля (всего), в том числе часов вариативной части	150 -	76 -	74 -
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	106 -	56 -	50 -
в том числе:			
практические занятия	46	20	26
УП 03.01	144	72	72
ПП 03.01	144	108	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44	20	24
Консультации (всего)	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	-	-
Форма промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, контрольная работа)		КР, ДЗ, ДЗ	КР, ДЗ, ДЗ, ЭК

2.2 Содержание профессионального модуля ПМ.03 Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., часов			
ОК 1-7 ПК 3.1-3.4	МДК. 03.01 Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов	150	106	46	-	-	44				
ОК 1-7; ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Прием, обработка, контроль переводов, и денежных выплат	76	56	24	-	-	20				
ОК 1-7; ПК 3.1-3.4	Раздел 2 Оказание почтово-банковских услуг, эксплуатация терминала самообслуживания	34	20	8			14				
ОК 1-7; ПК 3.1-3.4	Раздел 3. Оформление страховых полисов по обязательному и добровольному видам страхования	40	30	14	-	-	10				
ПК 3.1-3.4	Учебная практика УП 03.01, часов	144	-	-	-	-	-	-		144	
ПК 3.1-3.4	Производственная практика (по профилю специальности) ПП 03.01, часов	144	-	-	-	-	-	-			144

	Bcero	438	106	46		44	-		144	144
--	-------	-----	-----	----	--	----	---	--	-----	-----

2.3 Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования

№ ур ока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Результаты освоения профессионального модуля (ОК ПК, ДПК)
		очная форма обучения						
		ауд.	самост.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 семестр								
	Раздел 1. Прием, обработка, контроль переводов, и денежных выплат	56	20					
	Тема 1.1.Общие сведения о почтовых переводах	40	12					
1	Общие сведения о почтовых переводах, категории переводов	2/урок	2	Вводная лекция	Экран, проектор	[1] гл 8	Работа с нормативными документами	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
2	Почтовые переводы, сумма переводов, наличный и безналичный расчет	2/урок.		Обзорная лекция	Экран, проектор	[1] гл 8		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
3	Дополнительные услуги при приеме переводов	2/урок.	2	Обзорная лекция	Экран, проектор	[1] гл 8	Сообщение Виды уведомлений, доставка	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
4	П/Р 1 Работа по заполнению и адресованию бланков почтовых переводов	2/ пр.3		Практическая работа	Оборудование лаборатории			ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
5	Переводы ускоренные «Форсаж», сумма переводов, дополнительные услуги	2/урок	2	Лекция- беседа		[4] электронный ресурс	Сообщение Виды переводов	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
6	П/Р 2 Работа по заполнению и адресованию бланков переводов ускоренных «Форсаж»	2/ пр.3	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории			ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
7	Переводы безадресные, ускоренные «Форсаж», сумма переводов, расчет	2/урок	2	Лекция- диалог	Экран, проектор	[4] электронный ресурс	презентация Денежные документы	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
8	Правила тарификации почтовых переводов, переводов ускоренных «Форсаж»	2/урок		Лекция- беседа		Конспект		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4

9	П/Р 3 Работа по тарификации переводов, запись в тетрадь ф.5	2/ пр.3	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
10	Правила приема и оформления переводов от отправителей	2/урок	2	Лекция- беседа	Экран, проектор	[1] гл 8	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
11	П/Р 4 Работа по приему и оформлению почтовых переводов	2/ пр.3	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
12	П/Р 5 Работа по приему и оформлению почтовых переводов ускоренных «Форсаж»	2/ пр.3	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
13	Правила контроля исходящих переводов	2/урок		Лекция- беседа		[1] гл 8	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
14	П/Р 6 Работа по контролю исходящих почтовых переводов	2/ пр.3		Практическая работа	Оборудование лаборатории		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
15	Обработка входящих почтовых переводов, их контроль	2/урок		Лекция- беседа		[1] гл 8	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
16	П/Р 7 Работа по контролю входящих почтовых переводов	2/ пр.3	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
17	Обработка входящих ускоренных переводов «Форсаж», их контроль	2/урок		Лекция- диалог	Экран, проектор	[4] электронный ресурс	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
18	П/Р 8 Работа по контролю входящих ускоренных переводов «Форсаж»	2/ пр.3	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
19	Правила и порядок вручения почтовых переводов	2/урок	2	Лекция- диалог	Экран, проектор	[1] с 54-57	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
20	П/Р 9 Работа по вручению почтовых переводов адресатам	2/ пр.3	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
	Тема 1.2.Выплата пенсий и пособий	16	8				
21	Общие сведения о пенсии, виды пенсии	2/урок	4	Лекция- беседа		[3,4] электронный ресурс	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
22	Сроки выплаты пенсии	2/урок.		Лекция- диалог	Экран, проектор	конспект	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
23	Документы на выплату пенсии, виды доверенностей	2/урок	2	Лекция- беседа		[3,4] электронный ресурс	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
24	П/Р 10 Работа по выплате пенсии по поручению, лично пенсионеру и по	2/ пр.3	-	Практическая работа	Экран, проектор	[1] с 54-57	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4

	доверенности						поручение	
25	П/Р 11 Работа по выплате пенсии пенсионеру по доверенностям	2/ пр.3	-	Практическая работа				ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
26	Составление отчета по пенсии за рабочий день	2/урок	2	Лекция- беседа		конспект	Сообщение Правила работы в программе ПФР	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
27	Составлению отчета по пенсии за месяц	2/урок		Лекция- беседа				ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
28	П/Р 12 Работа по составлению отчета по пенсии за отчетный период в программе ПФР	2/ пр.3	-	Практическая работа				ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
	Итого МДК 03.01 за 5 семестр	56	20					
	Учебная практика УП.03.01	72						
1	Организация рабочего места по приему почтовых переводов	6/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
2,3	Написание адресов на бланках ф.112 почтовых переводов, ускоренных переводах «Форсаж»	12/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
4,5	Прием, оформление, почтовых переводов, тарификация, выписка квитанций ф.5	12/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
6,7	Прием, оформление, ускоренных переводов «Форсаж», тарификация, выписка квитанций ф.5	12/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
8	Прием, оформление, ускоренных безадресных переводов «Форсаж», тарификация, выписка квитанций ф.5	6/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
9, 10	Прием почтовых переводов с уведомлением о вручении, доставкой	12/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
11	Прием почтовых переводов, переводов «Форсаж» с доставкой, определение платы за доставку	12/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
12	Дифференцированный зачет по практике	6/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета		
	Всего УП 03.01	72						
	ПП 03.01 Производственная практика	108						
1	Проведение инструктажа по правилам ТБ на рабочем месте	6/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
2,3	Организация рабочего места переводной кассы, согласно правилам охраны труда	12/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
4,5	Прием почтовых переводов от отправителя, проведение бланков ф.112 на ПКТ	12/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета		ОК 1-7 ПК 3.1-3.4

6,7,8	Прием почтовых переводов от отправителя, с уведомлением, с доставкой, проведение бланков ф.112 на ПКТ	18/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
9,10	Прием, оформление переводов «Форсаж», проведение бланков ф.112 на ПКТ, с доставкой	12/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
11,12	Прием, оформление переводов «Форсаж», проведение бланков ф.112 на ПКТ, с доставкой	12/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
13	Прием, оформление безадресных переводов «Форсаж», проведение на ПКТ	6/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
14,15	Контроль всех видов исходящих переводов	12/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
16,17	Обработка входящих переводов, контроль и вручение адресатам	12/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
18	Дифференцированный зачет по практике	6/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	
	Всего ПП 03.01	108					
6 семестр							
	Раздел 2 Оказание почтово-банковских услуг, эксплуатация терминала самообслуживания	20	14				
29	Виды кредитов, заключение договоров	2/урок	2	Лекция- диалог	Экран, проектор	[4] электронный ресурс	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
30	Ведение кредитной документации по потребительским и экспресс-кредитам	2/урок	2	Лекция- диалог	Экран, проектор	Составить перечень кредитов	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
31	Сроки выдачи и гашения кредитов	2/урок	4	Лекция- диалог	Экран, проектор	Работа с нормативными документами	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
32	Порядок оформление документов на выдачу кредита из кассы о/с	2/урок	2	Лекция- диалог	Экран, проектор	Перечень документов	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
33	П/Р 13 Работа по заполнению приходных и расходных кассовых ордеров	2/ пр.3	-	Практическая работа			ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
34	П/Р 14 Работа по заполнению бланков ф. 112, для гашения кредитов почтовыми переводами	2/ пр.3	-	Практическая работа			ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
35	П/Р 15 Работа по погашению кредитов почтовым переводом «Федеральный клиент»	2/ пр.3	-	Практическая работа			ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
36	Принцип работы терминала самообслуживания	2/урок		Лекция- беседа			ОК 1-7 ПК 3.1-3.4

37	Правила консультирования клиентам по работе терминала	2/урок	4	Лекция- беседа				Изучение правил консультирования	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
38	П/Р 16 Работа по оформлению платежей на терминале самообслуживания	2/ пр.3	-	Практическая работа					ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
	Раздел 3. Оформление страховых полисов по обязательному и добровольному видам страхования	30	10						
39	Заключение договоров страхования «Осаго».	2/урок	2	Лекция- беседа			[4] электронный ресурс	Работа с нормативными документами	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
40	Сроки страхования, документы.	2/урок							ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
41	Общие правила заполнения заявлений «Осаго», документы	2/урок	2	Лекция- беседа	Экран, проектор			Работа с заявлениями	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
42	П/Р 17 Работа по заполнению заявлений «Осаго»	2/ прак		Практическая работа					ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
43	Порядок определение платы за страховых полисов «Осаго», выписка квитанции	2/урок	2	Практическая работа			Тарифы на страхование	Работа с тарифами	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
44	П/Р 18 Работа по определению платы за страховые полиса «Осаго», по водительским удостоверениям	2/ пр.3							ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
45	Общие правила заполнения и оформления страховых полисов «Осаго»	2/урок		Лекция- беседа			[4] электронный ресурс	Выписать сроки хранения	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
46	П/Р 19 Работа по оформлению страховых полисов «Осаго», выписка квитанции	2/ пр.3		Практическая работа					ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
47	Правила оставления отчетности по страхованию «Осаго»	2/урок	2	Лекция- диалог	Экран, проектор		[4] электронный ресурс	Работа с нормативными документами	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
48	Заключение договоров по добровольному виду страхования от клеща, тарифы	2/урок	2	Лекция- диалог	Экран, проектор		[4] электронный ресурс	Изучить тарифы для разных зон	ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
49	П/Р 20 Оформление страховых полисов «Осаго» с неограниченным числом водителей	2/ пр.3		Практическая работа					ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
50	П/Р 21 Работа по оформлению отчетности по заключенным страховым полисов «Осаго»	2/ пр.3		Практическая работа					ОК 1-7 ПК 3.1-3.4
51	П/Р 22 Работа по оформлению страховых полисов Росгострах, на взрослых и детей	2/ пр.3		Практическая работа					ОК 1-7 ПК 3.1-3.4

52	П/Р 23 Работа по оформлению отчетности по заключенным договорам Росгострах	2/ пр.з		Практическая работа			
53	Контрольная работа	2/урок					
	ИТОГО МДК 03.01	106	44				
	Учебная практика УП.03.01	72					
13	Обработка входящих почтовых переводов	6/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ПК 1.1-1.4 ДПК 1.5
14, 15, 16	Контроль входящих почтовых, ускоренных и безадресных переводов «Форсаж»	18/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ПК 1.1-1.4 ДПК 1.5
17, 18, 19	Вручение почтовых, ускоренных и безадресных переводов «Форсаж»	18/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ПК 1.1-1.4 ДПК 1.5
20, 21, 22	Контроль оплаченных переводов, запись в реестр ф. 10	18/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ПК 1.1-1.4 ДПК 1.5
23	Формирование переводной отчетности	6/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ПК 1.1-1.4 ДПК 1.5
24	Дифференцированный зачет по практике	6/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ПК 1.1-1.4 ДПК 1.5
	Итого УП 03.01	72					
	ПП 03.01 Производственная практика	36					
19	Прием и оформление входящих переводов, проведение на ПКТ	6/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ПК 1.1-1.4
20	Контроль входящих переводов, выдача переводов в доставку почтальонам	6/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ПК 1.1-1.4
21	Выдача переводов через ПКТ, оформление выдачи лично адресату	6/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ПК 1.1-1.4
22	Выдача переводов через ПКТ, оформление выдачи по доверенности	6/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ПК 1.1-1.4
23	Прием и оформление страхового полиса «Осаго», РОСГОСТРАХ, выдача квитанции, расчет страховой премии	6/практ		Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ПК 1.1-1.4
24	Дифференцированный зачет по практике	6/практ	-	Практическая работа	Оборудование лаборатории	Оформление отчета	ПК 1.1-1.4
	Итого по ПП 03	36					
	Всего по ПМ	438	44				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета, лаборатории почтовой связи, лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории почтовой связи: автоматизированное рабочее место оператора, оснащенное комплектом почтово-кассовой техники, электронными весами, местом для хранения именных вещей и почтовых отправлений.

Оборудование лаборатории информационных технологий: комплект лицензионного программного обеспечения, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, автоматизированное рабочее место преподавателя с мультимедийным сопровождением.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику УП.ОЗ Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформления почтовых операций в лаборатории колледжа и производственную практику (по профилю специальности) ПП.ОЗ, которая проходит в отделениях почтовой связи Почта России.

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный	https://urait.ru/bcode/560669 (дата обращения: 22.09.2025).
2	Техническая документация: Технические требования на выполнение работ и оказание услуг по ЕАС ОПС ФГУП «Почта России»	Режим доступа: http://d-russia.ru/wp-content/uploads/2017/03/lot_pochta.pdf
3	Инструкция: Обучение ЕАС ОПС пошагово	Режим доступа: https://moseensovet.ru/brauzer/obuchenie-eas-ops-poshaeovo-nizheeorodskii-konfuz-pochtv-rossii-vruchenie-rpo-na/
Дополнительная литература		
4	Почта России (официальный сайт)	http://www.russianpost.ru

5	Порядок оформления и вручения дефектных почтовых отправлений, утвержден 17 мая 2012 г.	https://dicital.tatarstan.ru/prikaz-feup-pochta-rossii-ob-utverzhenii.htm
6	Техническая документация: Технические требования на выполнения работ и оказание услуг по ЕАС ОПС ФГУП «Почта России»	Режим доступа: http://d-russia.ru/wp-content/uploads/2017/03/lot-pochta.pdf
7	Консультант плюс	http://www.consultant.ru/
8	В. В. Шелихов, Н.Н. Шнырёва, Г.П. Гавердовская Международные почтовые Издательский центр «Академия», 2019 64с.	Режим доступа: https://cont.ru/661ashx7gofdaabdd498b6-a024-4ede-a358-c9550ebe0358